

DoubleClue: Skills Modul

White Paper

Inhalt

1. Einleitung.....	2
1.1. In der Cloud oder On-Premises	2
2. Skills	3
3. Zertifikate	3
4. Skillprofile	4
5. Benutzerprofile.....	4
5.1. Mitarbeiterfortbildung und -weiterentwicklung.....	4
5.2. Mitarbeitersuche.....	4
5.3. Mitarbeiterverfügbarkeit	5

1. Einleitung

Das DoubleClue Skills Modul ist ein Skill Management Tool, welches im DoubleClue Framework läuft. Es erlaubt Ihnen stets die Übersicht über die Fähigkeiten und Zertifikate der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen zu behalten, sowie ihre Weiterentwicklung zu planen. In Verbindung mit dem Recruiting Modul ist es auch möglich, Skillprofile für offene Stellen und Bewerber anzulegen.

Hauptfunktionen:

- Skills anlegen und hierarchisch anordnen
- Benutzern Skills zuordnen und Erfahrungslevel festlegen
- Von Benutzer erworbene Zertifikate verwalten
- Warnungen für Zertifikate, die demnächst ablaufen, erhalten
- Definition von Skills und Zertifikaten, die ein Benutzer erreichen soll, zur Förderung der Mitarbeiterentwicklung und Fortbildung
- Benutzern vordefinierte Skillprofile zuweisen und mit ihren Skills und Zertifikaten abgleichen
- Nach Personen mit bestimmten Skills, Profilen und Zertifikaten in Ihrer Organisation suchen
- Verschicken automatischer Benachrichtigungen an Administratoren, Abteilungsleiter und Benutzer

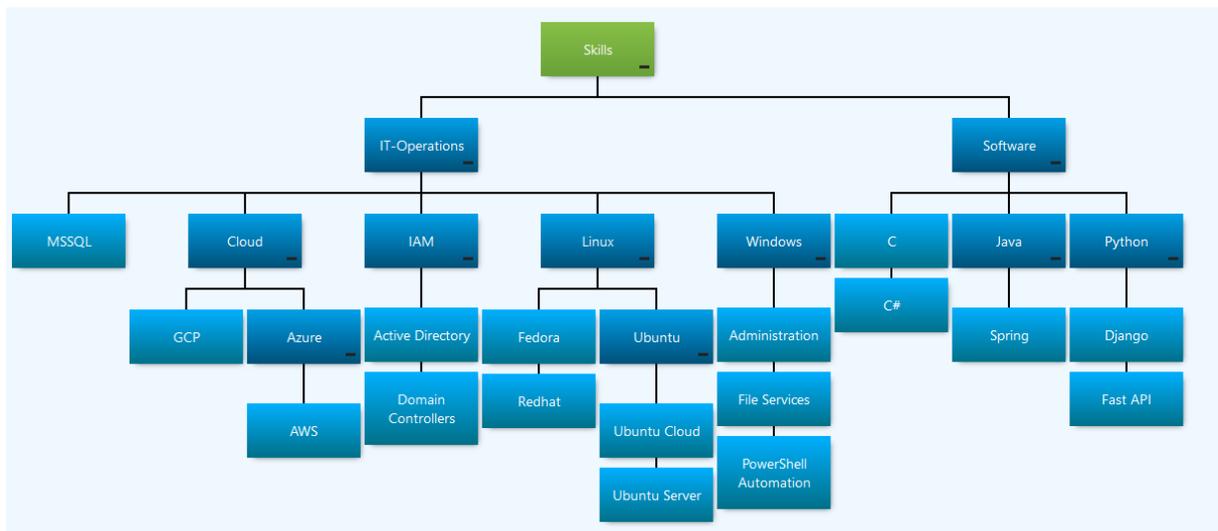
Skills profitiert von diversen Funktionen, die bereits in DoubleClue integriert sind, wie:

- Active Directory- und Azure-Integration
- Multi-Faktor-Authentifizierung
- Abteilungs- und Abteilungsleiterverwaltung
- Zugriffsrechteverwaltung
- Filtern von Tabellen
- E-Mail-Benachrichtigung versenden

1.1. In der Cloud oder On-Premises

Das Skills Modul ist ein Plugin für das DoubleClue-Framework. Als solches kann es sowohl in ein DoubleClue Enterprise Management (DCEM) als als Software as a Service (SaaS) in der Cloud betrieben wird oder in ein DoubleClue, das On-Premises installiert wurde. Falls Ihr DoubleClue in der Cloud läuft, müssen Sie nur Ihre Lizenz updaten und das Skills-Modul wird in Ihrem DCEM verfügbar. Wenn Sie ein DCEM on-Premises verwenden, müssen Sie die skills.jar in den Plugin-Ordner Ihres installierten DCEMs kopieren und anschließend ebenfalls Ihre Lizenz updaten, so dass das Skills-Modul beinhaltet.

2. Skills



Skills sind in einer Hierarchie organisiert. Jeder Skill hat dabei die folgenden Eigenschaften:

- Name
- Übergeordneter Skill
- Abkürzung
- Beschreibung

Anschließend können Sie die Skills Benutzern und Skillprofilen zuordnen. Wenn ein Skill zu einem Benutzer oder Skillprofil hinzugefügt wird, muss zusätzlich ein Skilllevel ausgewählt worden, welches die Erfahrung in dem Skill widerspiegelt. Die verfügbaren Skilllevel sind:

- Grundlagen
- Normal
- Fortgeschritten
- Experte

3. Zertifikate

Die Zertifikatsverwaltung von Skills erlaubt es Ihnen, Zertifikate anzulegen und anschließend Benutzern und Skillprofilen zuzuordnen. Zertifikate besitzen die folgenden Eigenschaften:

- Name
- Beschreibung
- Aussteller
- Gehört zu Skill

Sobald ein Zertifikat einem Benutzer zugeordnet sind, haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, dass Ausstellungsdatum und ein Ablaufdatum einzugeben, falls das Zertifikat regelmäßig erneuert werden muss. Ist ein Ablaufdatum angegeben, erhält der Benutzer einige Tage vor Ablauf eine automatische E-Mail-Benachrichtigung, die ihn daran erinnert, dass das Zertifikat erneuert werden

muss. Den genauen Zeitrahmen für die Erinnerung können Sie in den Einstellungen selbst bestimmen, um sicherzugehen, dass der Benutzer genug Zeit hat, das Zertifikat zu erneuern.

Aussteller für Zertifikate können in einem eigenen Bereich verwaltet werden.

4. Skillprofile

Um besser abschätzen zu können, ob die Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter die Voraussetzungen für bestimmten Rollen und Positionen erfüllen, können Sie Skillprofile erstellen. Skillprofile bestehen aus einer Sammlung von Skills (mit Skillleveln) und Zertifikaten, welche die Voraussetzungen für eine bestimmte Rolle widerspiegeln. Anschließend können Sie Skillprofile Benutzern zuweisen. Skills vergleicht daraufhin die Skills und Zertifikate des Skillprofiles mit denen des Benutzers und erstellt daraus einen Übereinstimmungswert (Matchwert). Dieser Übereinstimmungswert gibt an, zu wie viel Prozent der Benutzer das Skillprofil erfüllt. Besitzt ein Benutzer einen im Profil angegebenen Skill auf einem niedrigeren Level, fließt dieser anteilmäßig in den Matchwert mit ein. Erfüllt der Benutzer alle im Skillprofil angegebenen Bedingungen oder übertrifft diese sogar, wird die Übereinstimmung mit 100 % angegeben.

Wenn Sie innerhalb das Skillprofils bestimmte Skills und Zertifikate als wichtiger als andere erachten, können Sie diesen zusätzliche eine Priorität geben. Skills und Zertifikate mit hoher Priorität werden bei der Berechnung des Matchwerts stärker gewichtet.

5. Benutzerprofile

Im Benutzerprofil können einem Benutzer Skills mit Leveln, Zertifikate und Skillprofile zugewiesen. So erstellen Sie eine Übersicht, welcher Benutzer im Unternehmen welche Fähigkeiten besitzt. Wer Benutzerprofile bearbeiten kann, wird durch die Privilegien in DCEM genau festgelegt. Standardmäßig kann jeder Benutzer seine eigenen Skills und Zertifikate verwalten. Wenn ein Benutzer hier seine Änderungen vornimmt, wird eine automatische E-Mail-Benachrichtigung an seinen Abteilungsleiter und/oder direkten Vorgesetzten gesendet. Die Position des Abteilungsleiters wird dabei direkt aus DCEM bzw. dem Active Directory übernommen, die Rolle des direkten Vorgesetzten kann in Skills für den Benutzer festgelegt werden. Vorgesetzte und Abteilungsleiter können Benutzern zusätzlich außerdem Skillprofile zuweisen.

5.1. Mitarbeiterfortbildung und -weiterentwicklung

Neben den Skills und Zertifikaten, die ein Benutzer bereits besitzt, können Sie in Skills auch Fähigkeiten und Zertifikate verwalten, die ein Benutzer erst noch erwerben soll. Dadurch hilft Skills Mitarbeitern und Vorgesetzten eine Fortbildungsstrategie gemeinsam eine zu definieren und die Fähigkeiten festzulegen, in denen sich der Benutzer weiterentwickeln soll.

5.2. Benutzersuche

Die Benutzersuche von Skills zeigt Ihnen eine Liste von Mitarbeitern, welche bestimmte Skills, Zertifikate oder Skillprofile besitzen. Über einen Filter können Sie dabei einstellen, ob Sie nur nach Skills ab einem bestimmten Level, Zertifikaten oder Skillprofilen mit einem bestimmten Matchwert suchen oder alle Ergebnisse, welche das gesuchte Schlagwort enthalten, sehen möchten. Dabei sind

auch Suchen nach mehreren Schlagwörtern möglich, wenn Sie sich über Mitarbeiter, die eine bestimmte Kombination von Fähigkeiten besitzen, informieren möchten.

5.3. Mitarbeiterverfügbarkeit

Neben den Skills können Vorgesetzte und Abteilungsleiter auch die Verfügbarkeit des Mitarbeiters in Skills eintragen. Diese ermöglicht es Ihnen auf einen Blick zu sehen, ab wann ein Mitarbeiter zum Beispiel für neue Projekte zur Verfügung steht. Wenn eine Verfügbarkeit für einen Mitarbeiter angelegt wurde, wird diese auch in der Suche angezeigt.